

Số: /BC-TTPVHCC

Cửa Tùng, ngày tháng năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Tình hình hoạt động tháng 11**  
**Phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trung tâm phục vụ hành chính công xã Cửa Tùng báo cáo tình hình hoạt động trong tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2025 như sau:

**I. Tình hình hoạt động tháng 11 năm 2025:**

**1. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện**

- Tiếp tục chỉ đạo quán triệt thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến, phát hành biên lai điện tử, cập nhật, triển khai kịp thời các TTHC trực tuyến theo các Thông báo của sở, ngành liên quan.

**2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC.**

100% TTHC cấp xã được công khai, niêm yết kịp thời, đầy đủ để phục vụ cho nhu cầu tra cứu của người dân bằng hình thức quét mã QR code.

**3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Theo kết quả thống kê trên hệ thống Một cửa điện tử, từ ngày 17/10/2025 đến ngày 21/11/2025, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tiếp nhận: 821 hồ sơ (121 hồ sơ chuyển từ kỳ trước sang) trong đó, trực tuyến: 595 hồ sơ chiếm 85%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 105 hồ sơ chiếm 15%; Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 672 trong đó, giải quyết trước hạn: 671 hồ sơ chiếm 99,85%, quá hạn 01 hồ sơ chiếm 0,15%.

- Trung tâm đã tăng cường trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC, kiểm soát quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; có phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, có sổ theo dõi tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả; đồng thời việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ đều được nhập và theo dõi trên hệ thống Một cửa điện tử nên việc theo dõi, quản lý và đôn đốc thực hiện TTHC có nhiều thuận lợi.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của cán bộ, công chức được phân công tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo hồ sơ sớm và đúng hẹn, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hẹn.

## **II. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2025.**

1. Tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

3. Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính, như: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức khi cung cấp dịch vụ hành chính và thủ tục hành chính.

5. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, các tổ chức đoàn thể đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức tích cực hơn nữa trong việc hướng dẫn công dân, tổ chức áp dụng nộp hồ sơ trực tuyến.

6. Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại trung tâm theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

7. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2026..

8. Tiếp tục đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

9. Hoàn thiện việc mua sắm thiết bị tại trung tâm và thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng kinh tế;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tấn Thủy**

